



# Remise à niveau Maîtriser la communication professionnelle en anglais

## OBJECTIF

**CETTE FORMATION MODULABLE ET PERSONNALISABLE EST CONÇUE POUR DÉVELOPPER VOTRE NIVEAU D'ANGLAIS (À L'ÉCHELLE DU CECRL) TOUT EN CIBLANT VOS BESOINS PROFESSIONNELS.**

### Qui peut participer ?

Entreprises, Particuliers, Professionnels

### Prérequis

Pour profiter pleinement de cette formation, il est nécessaire d'avoir un niveau A2 validé lors de l'inscription aux tests CLOE anglais. Si vous ne souhaitez pas certifier votre niveau avec la certification CLOE, il n'y a pas de prérequis.

### Modalités d'accès

Entretien et test de positionnement : Une première étape pour bien évaluer vos besoins.  
Signature d'une convention de formation : À réaliser au moins 15 jours avant le début de la formation.

### Accessibilité

Nous souhaitons que tous aient accès à nos formations. Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter directement. Nous étudierons ensemble les meilleures options pour vous accueillir.

**Durée** : sur mesure : La durée de la formation sera adaptée à vos besoins spécifiques.

**Lieu** : À définir avec vous :

Entreprises : Formation intra-entreprise.

Professionnels et Particuliers : Dans un espace de coworking

**Tarifs** : sur devis.

Cette formation est éligible aux financements OPCO et CPF.

Pour toute formation financée par le CPF (Compte Personnel de Formation), la passation de la Certification CLOE est obligatoire.

SIEGE SOCIAL : 927, RUE DU COUDRAY, 76810 GRUCHET-SAINT-SIMÉON

SIRET : 801341611

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ : N° 28760666876 AUPRÈS DU PRÉFET DE RÉGION DE NORMANDIE

## Objectifs Pédagogiques

Cette formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur.
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale - Se faire comprendre avec une prononciation claire

## Approche et Moyens Pédagogiques

Formation intra-entreprise en groupe ou individuelle, en présentiel.

Ateliers pratiques

Mise en situation professionnelle

Jeux pédagogiques

E-learning

Utilisation de documentation liée au secteur d'activité

Interventions extérieures d'anglophones (selon disponibilité)

Journée d'immersion en Angleterre (optionnelle)

## Modalités d'Évaluation

Le participant complète un test de positionnement en amont de la formation.

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation, de travaux pratiques et d'une grille d'analyse pour valider les compétences acquises. Réalisation des tests CLOE anglais en fin de formation. .

# CONTENU

## Module 1 : Se présenter et présenter son entreprise

- Présentation personnelle : Rédiger et présenter un profil professionnel en anglais (réunions, emails, CV, LinkedIn).
- Présentation d'entreprise : Décrire l'organigramme, les services, les valeurs de votre entreprise, et rédiger des documents explicatifs (brochures, emails, pages web).

## Module 2 : Accueillir clients et partenaires étrangers

- En personne : Saluer, utiliser des expressions de politesse, et conduire des visites en anglais.
- À distance : Rédiger des emails d'accueil et organiser des réunions de bienvenue.
- Supports écrits : Créer des documents adaptés à un public international.

## Module 3 : Utilisation des outils d'IA

- Maîtrise des prompts : Structurer vos requêtes pour des traductions précises.
- Adaptation linguistique : Personnaliser vos traductions (anglais US, UK, australien).
- Sensibilité culturelle : Intégrer les nuances socioculturelles grâce à l'IA.

## Module 4 : Présenter un projet ou conduire des réunions

- Structurer une présentation : Organisation des idées et gestion des questions.
- Techniques d'argumentation : Mettre en valeur les points clés et convaincre.
- Supports visuels : Créer des présentations percutantes avec des outils numériques.

## Module 5 : Gestion des déplacements à l'étranger

- Organisation logistique : Planification de voyages avec vocabulaire adapté.
- Communication interculturelle : Gérer les différences culturelles dans un cadre professionnel.
- Préparation : Adapter vos documents pour un public international.

## Module 6 : Entraînement et certification

- Simulations professionnelles : Mises en situation réelles.
- Certification CLOE : Préparation complète aux tests de niveau A2 à C2.

La Certification CLOE Anglais RS6435, délivrée par la Chambre de Commerce et d'Industrie de France permet d'évaluer et de certifier les compétences générales et professionnelles en anglais du niveau A2 au niveau C2 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).